



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 791 del 06/08/2020

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 657 del 07/08/2020

Direzione: II “SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI”

Servizio Patrimonio Mobiliare e Acquisti

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2019 al titolare di Posizione Organizzativa della II Direzione – Servizio Patrimonio Mobiliare ed acquisti - Dott. Salvatore Parisi.

IL DIRIGENTE

Vista la Determinazione n. 198 del 2/3/2016, con cui è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa, per il periodo di un anno, al dipendente Dott. Salvatore Parisi, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio “Patrimonio Mobiliare ed Acquisti”;

Vista la Determinazione n.132 del 23/02/2017, con la quale è stata prorogata la titolarità della posizione organizzativa, fino al 31/12/2017, al dipendente Dott. Salvatore Parisi, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio “Patrimonio Mobiliare ed Acquisti”;

Vista la Determinazione n.1367 del 22/12/2017, con la quale è stata prorogata la titolarità della posizione organizzativa, fino al 31/12/2018, al dipendente Dott. Salvatore Parisi, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio “Patrimonio Mobiliare ed Acquisti”;

Vista la Determinazione n.1958 del 31/12/2018, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa per i Servizi: Programmazione Finanziaria, Entrate, Patrimonio Mobiliare, Controllo di Gestione Finanziaria e Contabilità LL.PP. e Mutui incardinati della II Direzione Affari Finanziari e Tributarî fino al 20/05/2019;

Vista la Determinazione n. 398 del 21/05/2019, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella II Direzione “Servizi Finanziari e Tributarî” fino alla data del 30/07/2019;

Vista la Determinazione n. 587 del 17/07/2019, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari” fino all’entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo previsto per il 01/10/2019;

Vista la Determinazione n. 827 del 26/09/2019, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari” fino all’entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo previsto per il 01/12/2019;

Vista la Determinazione n. 1111 del 21/11//2019, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari” fino all’entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo previsto per il 01/01/2020;

Visto il decreto sindacale n. 60 del 19/04/2019 con il quale è stato approvato il “Regolamento dell’area delle Posizioni Organizzative” adeguandolo alle disposizioni del CCNL 21.05.2018;

Visto l’obiettivo assegnato per l’anno 2019 al dipendente Dott. Salvatore Parisi riguardante il *Contenimento della spesa. Approvvigionamento telematico dei beni e servizi. Analisi degli acquisti dei beni di consumo dell’ultimo triennio.*

Considerato che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto;

Visto il Sistema permanente di valutazione Area del personale del comparto, approvato con Decreto Sindacale n. 95 del 31 Maggio 2019;

Vista la scheda di valutazione della performance individuale del titolare di Posizione Organizzativa riferite all’anno 2019, che, in copia, viene allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Vista la valutazione fatta dal Dirigente e controfirmata per conoscenza;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell’obiettivo, valutato dal Dirigente è del 100% e che la valutazione del Dirigente corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all’indennità di risultato;

Ritenuto, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 13, 14 e 15 del CCNL del 21/05/2018, nonché le previsioni di cui agli artt. 11 e 12 del CCDI 2018 per procedere alla liquidazione dell’indennità di risultato della performance individuale in favore del suddetto dipendente per l’anno 2019;

Rilevato che la spesa trova copertura nel Bilancio 2020 giusta Disposizione Dirigenziale n. 63/GEP del 20/12/2019;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia Regionale;

Visto il Regolamento di Contabilità dell’Ente;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell’Ente;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2018 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

Visto il CCNL del 21/05/2018;

DETERMINA

1)- Prendere atto – della scheda di valutazione già espressa dal Dirigente F.F. Dott. Massimo Ranieri, attribuendo, per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato, alla dipendente Dott. Salvatore Parisi, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio “Patrimonio Mobiliare ed Acquisti” il 100% (cento per cento) dell’indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per l’anno 2019;

2)- Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall’art.11 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2019;

3)- Dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel Bilancio 2020;

4)- Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

5)-Trasmettere copia del presente atto:

- al Segretario Generale;

- alla I Direzione “Affari generali – legali e del personale” per la pubblicazione all’Albo on-line;

- alla II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari” per la necessaria attestazione di copertura finanziaria e per i successivi adempimenti;

- al Servizio Gestione Economica del Personale”;

- al Servizio Gestione Giuridica del Personale”;

- al Servizio “Controllo della Performance”;

- al dipendente interessato.

Messina, lì _____

Il Dirigente della II Direzione

Avv. Anna Maria Tripodo

Allegati:

- Report finale P.O.
- Scheda di valutazione finale anno 2019.

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Il DIRIGENTE

Li _____
